

Принято на Совете  
МБОУ «Ашитбашская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Г.Тукая» Арского муниципального  
района Республики Татарстан  
Протокол № 2 от 11 января 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Ашитбашская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Г.Тукая»  
Р.Р.Кавиева  
Введено в действие приказом № 4  
от 11 января 2023 г.

## Положение

### о Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ашитбашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Тукая»

#### 1. Общие положения.

1.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Приказом от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Федеральным законом от 02.12.2019 г № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся, проживающие на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением и имеющих право на получение общего образования, принимаются в общеобразовательное учреждение на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Администрация учреждения может отказать закрепленным лицам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Арского муниципального района.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

## 2. Правила приема.

### 2.1. Правила приема в первый класс.

2.1.1 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:  
в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.1.2. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.3. Ознакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Арского района о закрепленной территории, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил можно на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)".

2.1.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению (установленного образца) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
5. адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
6. адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;

13. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего представляет следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

5. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.1.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют заверенное в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.1.5. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.1.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.9. Прием электронных заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность

проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.10. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов в 1 класс, в течение 5 рабочих дней – во 2-11 классы.

2.1.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в первый класс начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **2.2. Правила приема в 1-11 классы в течение учебного года из другой образовательной организации.**

2.2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию, осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.5 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указываются: см. пункт 2.1.5.

2.2.6. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» принимает у совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (или копия паспорта);
- копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного (классного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.2.8 Указанные в пункте 2.2.6 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Правила перевода обучающихся внутри учреждения.**

3.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация образовательного учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, составить график ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией. Условный перевод оформляется протоколом Педагогического Совета учреждения с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы с пофамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс.



Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и решением Педагогического совета учреждения.

#### **4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2 Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (*приложение 1*) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3 МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляет прием указанного заявления:  
-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;  
-в форме документа на бумажном носителе.

4.4 В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

4.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.12. Зачисление в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» оформляется приказом МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» предъявлены не все необходимые документы, в журнал регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

6.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

6.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Прием в 10 классы.**

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляет прием указанного заявления:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательную организацию.

– Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

– Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

7.3. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)

7.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий его личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),

личное дело учащегося.

7.6. Учащиеся (заявители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);

документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

личное дело учащегося.



- 7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 7.5. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 7.9. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 7.10. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» начинается после получения выпускниками 9 классов аттестата об основном общем образовании.
- 7.11. Зачисление в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» оформляется приказом МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 7.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 7.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 7.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.15. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **8. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 8.1. В 10-11 классы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» свободных мест.

8.2. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая». Информация представляется МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляется по личному заявлению учащегося (заявителя).

8.4. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляет прием указанного заявления:  
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;  
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись заявителя, заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)

8.7. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),  
личное дело учащегося.

8.8. Учащиеся (заявители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);

документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

личное дело учащегося.

8.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.11. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.12. Зачисление в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» оформляется приказом МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»

8.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.16. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

## **9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются: наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов; наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

## **10. Прием в 10 —11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

10.1. В 10-11 классы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляется по личному заявлению учащегося (заявителя).

10.3. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись заявителя, заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.8. Учащиеся (заявитель) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления заявителя с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

10.11. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» оформляется приказом МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.1.3. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», о перечне представленных документов.

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15 На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

11.1 Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» (далее - экстерны).

11.2 Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3 Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4 В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»

11.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

## **12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

12.1 Учащиеся 9 и 11 класса школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2 Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3 Восстановление учащегося в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4 Восстановление учащегося в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5 В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6 В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7 Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8 Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.



12.9 Приказом директора МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» учащийся восстанавливается в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

### **13. Изменение образовательных отношений.**

13.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

13.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану; при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

13.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», изданный директором.

13.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **14. Прекращение образовательных отношений**

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

14.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуются.

14.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

14.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

14.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

14.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

14.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, школы, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. В случае, указанном в п. 14.3. настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2 настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.6. В случае, указанном в п. 14.3.3 настоящих Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

14.8. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

справку об обучении (о периоде обучения).

14.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

14.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося из МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

14.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

14.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

14.11.2. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14.11.4. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

справку об обучении (о периоде обучения).

14.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

14.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» об отчислении учащегося из МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

14.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая».

14.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», в следующих случаях:

прекращения деятельности МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»;

аннулирования лицензии МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»;

лишения МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»; приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

14.12.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

14.12.4. По причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении

действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14.12.5. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

14.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

14.12.8. МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

14.13. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

14.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»

Приложения

Директору МБОУ «Ашитбашская СОШ имени  
Г.Тукая»

---



Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

по месту жительства;

• справка с места работы \_\_\_\_\_ (если во  
внеочередном порядке);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в  
отношении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Директору МБОУ «Ашитбашская СОШ имени  
Г.Тукая»

от \_\_\_\_\_







- копия аттестата об основном общем образовании

---

Дата

---

Подпись

---

ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том,  
что от него (нее) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года для зачисления  
в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, были получены  
следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____ _____	
2	Копия паспорта _____ _____	
3	Копия свидетельства о рождении _____ _____	
4	Копия свидетельства о регистрации _____ _____ по месту жительства на закрепленной территории	
5	Иные документы: _____ _____	
	Итого:	

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МБОУ «Ашитбашская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Г.Тукая» Арского муниципального  
района Республики Татарстан**  
ИНН 1609004959  
КПП 160901001  
422039 Республика Татарстан, Арский  
район, деревня Ашитбаш, улица  
Пионерская 34.  
Тел.(843)669-02-28  
e-mail: [Sab.Ars@tatar.ru](mailto:Sab.Ars@tatar.ru)

**Татарстан Республикасы  
Арча муниципаль районы  
муниципаль бюджет гомуми белем  
учреждениесе «Г.Тукай исемендәге  
Ашытбаш урта гомуми белем мәктәбе»**  
ИНН 1609004959  
КПП 160901001  
422039 Татарстан Республикасы, Арча  
районы, Ашытбаш авылы, Пионер урамы  
34 нче йорт.  
Тел.(843)669-02-28  
e-mail: [Sab.Ars@tatar.ru](mailto:Sab.Ars@tatar.ru)

В \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
зачислен в МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» Арского муниципального района  
Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Директор школы \_\_\_\_\_ Р.Р.Кавиева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»

ПРИКАЗ

20 февраля 2023 года

№ 30

О внесении изменений в Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», утвержденное приказом от 11.01.2023 №4.

В соответствии с изменениями, которые вносятся в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 года, регистрационный № 72329), приказываю:

1. Утвердить изменения в Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая», утвержденное приказом от 11.01.2023 №4:
  - 1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».
  - 1.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2026 года.
  - 1.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.Р.Кавиева